

## 740

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

**w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę**

Na podstawie art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) tryb postępowania w sprawach dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w ramach działalności statutowej prowadzonej przez podmioty, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”;

2) wzór wniosku o zezwolenie na prowadzenie placówki, o której mowa w pkt 1, zwanej dalej „placówką”.

§ 2. Zezwolenie na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, zwane dalej „zezwoleнием”, wydaje oraz cofa wojewoda właściwy ze względu na miejsce położenia placówki.

§ 3. Wzór wniosku o zezwolenie jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 4. W przypadku niedołączenia wymaganych dokumentów wojewoda wzywa podmiot występujący o zezwolenie do przedstawienia tych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, poczynając, że ich niedołączenie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zezwolenie właściwy do spraw pomocy społecznej wydział urzędu wojewódzkiego, w imieniu i z upoważnienia wojewody, dokonuje oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka.

2. Wojewoda rozpatruje wniosek o zezwolenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o zezwolenie wojewoda bierze pod uwagę wyniki oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka, szczególnie w zakresie spełniania standardów określonych w art. 68 ustawy.

4. W przypadku stwierdzenia, że placówka gwarantuje zapewnienie opieki, w szczególności spełnia standardy, o których mowa w art. 68 ustawy, wojewoda wydaje zezwolenie, określając w nim przeznaczenie placówki, i wpisuje placówkę do rejestru placówek.

§ 6. 1. Zezwolenie jest wydawane na czas określony albo nieokreślony zgodnie z wnioskiem podmiotu występującego o zezwolenie.

2. W przypadku braku gwarancji stałego zapewnienia spełniania standardów określonych w art. 68 ustawy, zezwolenie jest wydawane z urzędu na czas określony.

§ 7. 1. Cofnięcie zezwolenia następuje na wniosek podmiotu prowadzącego placówkę albo z urzędu.

2. Cofnięcie zezwolenia na wniosek podmiotu prowadzącego placówkę następuje, jeżeli podmiot ten powiadomi wojewodę o rezygnacji z dalszego prowadzenia placówki oraz w uzgodnieniu z wojewodą określi sposób zapewnienia dalszej opieki osobom przebywającym w placówce.

3. Cofnięcie zezwolenia z urzędu następuje, jeżeli nie zostały usunięte stwierdzone nieprawidłowości w prowadzeniu placówki, po wezwaniu przez wojewodę podmiotu prowadzącego placówkę do ich usunięcia w wyznaczonym trybie i terminie oraz po uzgodnieniu z wojewodą sposobu zapewnienia dalszej opieki osobom przebywającym w placówce.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Minister Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Wiceprezesa Rady Ministrów, Ministra Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 265, poz. 2643).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki  
Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. (poz. 740)

### WZÓR

#### Wniosek o zezwolenie

na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki  
zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym  
lub osobom w podeszłym wieku

1. Nazwa placówki .....
  2. Adres .....
  3. Przeznaczenie placówki .....
  4. Liczba miejsc dla mieszkańców .....
  5. Struktura zatrudnienia i zakres usług świadczonych w placówce .....
  6. Dane o:
    - 1) podmiocie występującym z wnioskiem:  
nazwa .....
    - adres .....
    - numer telefonu ..... numer faksu .....
    - numer identyfikacyjny REGON ..... numer identyfikacji podatkowej NIP .....
  - 2) osobie, która będzie kierowała placówką:  
imię i nazwisko .....
  - adres zamieszkania .....
  - data urodzenia ..... numer PESEL .....
  - numer telefonu w miejscu zamieszkania ..... numer faksu .....
7. Wnoszę o wydanie zezwolenia na czas: określony, nieokreślony<sup>1)</sup>.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do złożenia wniosku)

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Potwierdzam dane osobowe i dane identyfikacyjne na podstawie okazanych dokumentów oraz przyjęcie określonych we wniosku załączników.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby  
przyjmującej wniosek)

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.